|  |
| --- |
| **DOMICILIACIÓ BANCÀRIA GIMNÀS** |

**DADES FISCALS**

|  |
| --- |
| Nom i cognoms: |
| DNI: |
| Adreça: |
| CP: Població: |
| Telèfon: |
| Correu electrònic: |

**Interessat:**

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

Nom del banc o caixa:

Població de l’oficina:

IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BIC/SWIFT

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Segell entitat bancària

**Rebuts a domiciliar.**

Quota de tot el dia 20€ al mes del Gimnàs municipal.

**Empadronat.**

Estic empadronat en el terme Municipal d’Altafulla.

No estic empadronat en el terme Municipal d’Altafulla.

**Més de 65 anys o alguna disminució.**

Tinc més de 65 anys o alguna disminució.

No tinc més de 65 anys i ninguna disminució.

**Davant dels possibles canvis que es produeixen a l’ordenança fiscal número 21.**

Acceptaré els canvis i realitzaré el seguiment d’aquests.

No acceptaré el canvis i sol·licito que se’m doni de baixa.

**Per sol·licitar la baixa del servei caldrà presentar una instància a l’Ajuntament d’Altafulla abans del dia 25 del mes anterior al que es vol donar de baixa.**

**Per a les domiciliacions s’haurà de dirigir la comunicació a l’Ajuntament almenys dos mesos abans del començament del període recaptatori. En cas contrari, sortiran efecte a partir del període següent, segons disposa l’art. 25.2, 2n paràgraf del Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament General de Recaptació.**

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud?

|  |  |
| --- | --- |
| No | (Les notificacions s’enviaran en format paper a l’adreça postal indicada anteriorment) |
| Sí (2) | (L’avís de posada a disposició de la notificació electrònica s’enviarà a l’adreça de correu electrònica indicada anteriorment. **Es requereix disposar de DNI electrònic o certificat digital**) |

Signatura,

Altafulla, de 20

**IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L’AJUNTAMENT D’ALTAFULLA**

**CONSENTIMENT I DEURE D’INFORMAR ALS INTERESSATS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

He estat informat que aquesta entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l’acompanya per a la realització d’actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable: Ajuntament d’Altafulla.

Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació: Compliment d’una missió realitzada en interès públic o en l’exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat.

Destinataris: Se cediran dades, si escau, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió. Es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

Conservació de les dades: Emmagatzemem les dades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa, i sempre, complint almenys amb el temps mínim de conservació de la informació. Serà aplicable allò que es disposa en la normativa d’arxius i documentació.

Consentiment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sí | No | Dono el meu consentiment perquè les dades aportades en la instància i en la documentació que l’acompanyen puguin ser utilitzades per a l’enviament d’informació sobre les activitats que es realitzen per l’Ajuntament d’Altafulla. |
| 1. Caldrà justificar l’autorització del representat si és necessària. D’acord amb el que disposa l’article 5 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, caldrà acreditar la representació per presentar sol·licituds, declaracions responsables o comunicacions prèvies, així com per interposar recursos, desistir d’accions o renunciar a drets. Pels actes de simple tràmit la representació es presumeix i no cal presentar l’autorització. Per autoritzar la representació es pot fer per qualsevol mitjà vàlid en dret com poden ser, entre d’altres, poder notarial o document privat signat pel representat, junt amb còpia del seu DNI, a favor del representant. En cas que declareu responsablement que disposeu de l’autorització, aquesta us podrà ser requerida en qualsevol moment del procediment. 2. Les persones jurídiques, professionals col·legiats, entitats sense personalitat jurídica i els empleats públics estan obligats a rebre les notificacions per mitjans electrònics. L’accés a les notificacions es podrà fer a la Seu electrònica de l’Ajuntament d’Altafulla, mitjançant certificat electrònic reconegut. Per conèixer de l’existència d’una notificació al seu nom dipositada a la Seu electrònica municipal rebrà un correu electrònic a l’adreça electrònica indicada en la sol·licitud. La notificació per mitjans electrònics es considerarà rebutjada si, transcorreguts 10 dies des del seu dipòsit a la Seu electrònica, no s’hi ha accedit. En aquest cas el tràmit es tindrà per efectuat i el procediment continuarà. El fet de no rebre l’avís no impedirà que la notificació es consideri practicada. El consentiment per rebre notificacions per mitjans electrònics és vàlid a efectes jurídics per a totes les que es puguin derivar d’aquesta sol·licitud mentre no es manifesti, si l’interessat és persona física, la voluntat de rebre-les en paper. (arts 41 i 43 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre). | | | | |