



Ajuntament  
d'Altafulla

# **Normativa per regular les donacions a la Biblioteca i a l'Arxiu d'Altafulla**



Ajuntament  
d'Altafulla



# Normativa per a donacions a la Biblioteca d'Altafulla

## 1. Les donacions

Les donacions d'associacions, entitats, institucions i particulars constitueixen una important aportació al patrimoni bibliogràfic d'Altafulla. Qualsevol ciutadà o entitat pot oferir a la Biblioteca Municipal d'Altafulla la donació de documents, entenent com a tal a tota expressió del llenguatge natural o convencional i qualsevol altra expressió gràfica, sonora o en imatge, recollides en suport llibre i en suport audiovisual o sonor.

## 2. Condicions de la donació

La persona que fa el donatiu ho fa de forma irreversible i sense esperar cap mena de contraprestació per part de la Biblioteca i de l'Ajuntament d'Altafulla, actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

Per a l'avaluació del fons de la donació se seguiran les directrius del Servei de Biblioteques i del Patrimoni Bibliogràfic de la Generalitat de Catalunya i es tindrà en compte la vigència i l'actualitat de les obres i/o el seu valor patrimonial.

L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. A l'acabament de la vida útil d'un document, la Biblioteca procedirà a la seva retirada d'acord amb el procediment que s'estableixi. En el cas que una part dels documents no siguin d'interès per la Biblioteca, el donant podrà retirar-los, o bé la mateixa biblioteca s'encarregarà de la seva expurgació, previ consentiment del donant.

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

1. Integrar a la Biblioteca Pública d'Altafulla la part del fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, de la manera que els tècnics bibliotecaris considerin més adient.
3. Mantenir el fons en les condicions de conservació que garanteixin la seva preservació.
4. Per la qual cosa, reconeix a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.



### 3. Criteris d'acceptació de la donació

#### S'ACCEPTEN

1. Obres en bon estat de conservació, preferentment en català o castellà, altres llengües de nivell divulgatiu, com a regla general.
2. Obres de ficció (novel·la, poesia, teatre, llibres infantils i juvenils, còmics infantils i d'adults) en qualsevol llengua, sempre que el llibre estigui en bon estat de conservació.
3. Obres d'assaig de totes les matèries /àrees de coneixement (filosofia/ psicologia/ religió/ ciències socials/ ciències pures/ ciències aplicades/ belles arts/ lingüística/ geografia i història) que no superin els 10 anys d'antiguitat.
4. Obres de coneixements que no superin els 10 anys d'antiguitat.
5. Obres de referència com ara diccionaris que no superin els 3 anys d'antiguitat. Per l'acceptació d'enciclopèdies, es valorarà si és útil per a la biblioteca.
6. Obres sobre Altafulla i el camp de Tarragona (col·lecció local): el seu entorn social, cultural i històric, sigui quina sigui la seva antiguitat. En qualsevol format (llibres, revistes, material audiovisual).
7. Material audiovisual i sonor (DVDs i CDs)

#### NO S'ACCEPTEN

1. Donacions lliurades a l'entrada de la biblioteca o a la bústia de retorn
2. Obres en mal estat físic (trencats, malmenades les solapes, bruts, tacats d'humitat, manca de pàgines o pàgines desenganxades, subratllats amb bolígraf o retolador, etc.)
3. Obres usades com ara llibres d'exercicis, retallables, o quaderns per acolorir.
4. Obres amb continguts d'un nivell massa especialitzat per a una biblioteca pública, com ara publicacions científiques, a criteri del personal de la biblioteca.
5. Documents amb continguts que poden esdevenir obsolets amb rapidesa, com ara manuals d'informàtica, gramàtiques, llibres de text... o que ja hagin perdut la seva vigència informativa.
6. Obres que expressin continguts o opinions sancionats per la llei.
7. Diaris, revistes i d'altres publicacions en sèrie.
8. Obres en diversos volums que no estiguin completes.



**NOMÉS S'ACCEPTEN LLIBRES EN IDIOMES ESTRANGERS EN ELS SEGÜENTS CASOS:**

1. Novel·les i llibres infantils i juvenils en qualsevol llengua
2. Llibres d'art molt il·lustrats o catàlegs d'exposicions en qualsevol idioma.

**4. Procediment per formalitzar la donació**

4.1. La persona haurà de signar sempre un formulari, d'acord amb el model annex, en què s'especifiquen les condicions del donatiu. Aquest formulari es troba disponible físicament a la pròpia Biblioteca.

El formulari es presentarà a la Biblioteca d'Altafulla en mà, degudament signat.

4.2. En cas de voler donar menys de 10 documents, la persona podrà portar-los directament a la Biblioteca i signarà el formulari de donació. El personal de la Biblioteca avaluarà la idoneïtat d'acceptació de cadascun dels títols, i quan calgui els redistribuirà donant-los la sortida més adequada en cada cas.

4.3. En cas de voler donar més de 10 documents, abans de portar els llibres a la biblioteca:

- La persona haurà de redactar un llistat d'autor, títol i any d'edició de les obres de les quals vol fer donatiu.
- Posteriorment, el personal de la Biblioteca es posarà en contacte amb l'interessat i li dirà quins dels títols del llistat són d'interès per donar.
- Finalment, la persona portarà els llibres a la Biblioteca i signarà el formulari de donació.



## FORMULARI DE PROPOSTA DE DONACIÓ DE FONTS A L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA PER A LA BIBLIOTECA D'ALTAFULLA

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ i amb  
domicili al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_  
porta \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_ i  
telèfon \_\_\_\_\_

### EXPOSA

Que coneix i accepta la normativa de donacions de la Biblioteca d'Altafulla que actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

### DÓNA

sense cap mena de contraprestació a l'Ajuntament d'Altafulla, preferentment per a la Biblioteca d'Altafulla

\_\_\_\_\_ llibres

\_\_\_\_\_ altres \_\_\_\_\_

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

1. Integrar a la Biblioteca Pública d'Altafulla i la part dels fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús, consulta o préstec, de la manera que els tècnics bibliotecaris estimin més adient.
3. Mantenir el fons en les condicions de conservació que garanteixin la seva preservació.



Per la qual cosa, reconeix a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.

## **PROPOSA**

L'acceptació de la donació, que efectua amb les condicions abans exposades.

Signatura

Altafulla, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

*D'acord amb la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, s'informa que les dades personals recollides mitjançant aquest formulari seran incorporades a un fitxer titularitat de l'Ajuntament d'Altafulla amb finalitats de cessió de fons a la Biblioteca municipal. Aquestes dades no podran ser cedides ni comunicades a terceres persones, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió; es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.*



# Normativa per a donacions a l'Arxiu Municipal d'Altafulla

## 1. Les donacions

Les donacions d'associacions, entitats, institucions i particulars constitueixen una important aportació a l'estudi, recerca i difusió del patrimoni d'Altafulla. Qualsevol ciutadà o entitat pot oferir a l'Arxiu Municipal d'Altafulla la donació de documents, entenent com a tal a tota expressió del llenguatge natural o convencional i qualsevol altra expressió gràfica, sonora o en imatge, recollides en qualsevol tipus de suport material, inclòs els suports informàtics<sup>1</sup>. Així, es valoraran els textos, imatges, fotografies, àudios, etc, que estiguin relacionats amb la vida social, cultural o econòmica d'Altafulla i que tinguin un valor històric per al coneixement del poble.

## 2. Procediment per a la gestió d'ingressos per donació.

El procediment bàsic a seguir per a la gestió d'un ingrés de documentació per donació a l'Arxiu Municipal és el següent:

- a) Oferiment per escrit de la donació per part del propietari de la documentació (veure annex).
- b) Informe del/la responsable de l'Arxiu sobre l'acceptació o no del fons. Aquest informe és fonamental perquè és el que ha de valorar l'interès de la documentació i els possibles costos derivats de l'ingrés, indicant la idoneïtat o no de la seva acceptació. Es valorarà l'estat dels documents i si són d'interès per al coneixement de la història d'Altafulla.
- c) En el cas que s'accepti la donació, redacció d'una proposta de conveni o acord a signar entre les dues parts.
- d) L'Arxiu classificarà la documentació dipositada i vetllarà per la seva conservació i difusió. Així mateix, un cop catalogada es posarà a disposició del públic investigador a la Sala de Consulta.

---

<sup>1</sup> S'exclouen els exemplars d'edicions.



### 3. Condicions de la donació

La donació es farà en format de dipòsit<sup>2</sup>. Es tracta d'una cessió gratuïta d'un bé cultural a l'administració.

La persona que fa el donatiu ho fa de forma voluntària, gratuïta, irreversible i sense esperar cap mena de contraprestació per part de l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament d'Altafulla, actuant en nom propi i amb facultat per fer donació com a propietari/ària.

Per a l'avaluació del fons de la donació se seguiran les directrius en matèria d'arxius de la Generalitat de Catalunya i es tindrà en compte el seu valor patrimonial.

L'acceptació d'un fons no pressuposa la seva integració indefinida. Es triaran els documents d'interès per a la història d'Altafulla, i la resta es retornaran, un cop avaluats pel responsable d'Arxiu Municipal, al donant. En el cas que una part dels documents no siguin d'interès per a l'Arxiu, el donant podrà retirar-los, o bé el mateix Arxiu s'encarregarà de la seva expurgació, previ consentiment del donant.

La modalitat de cessió és en ple domini, amb caràcter indefinit i sota les condicions següents:

1. Integrar a la l'Arxiu Municipal d'Altafulla la part del fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
2. Posar el fons a disposició del públic en general per al seu ús i consulta, de la manera que els tècnics estimin més adient.
3. Mantenir el fons en les condicions de conservació que garanteixin la seva preservació.
4. Per la qual cosa, reconeix a la institució la facultat d'establir els criteris de tractament específic i d'avaluació i tria més adequats a fi de garantir la millor gestió i preservació del fons objecte de donació.

### 4. Procediment per formalitzar la donació

La persona haurà de signar SEMPRE un formulari, d'acord amb el model annex, en què s'especifiquen les condicions del donatiu i entregar-lo al/la responsable de l'Arxiu.

Un cop avaluada la proposta, es contactarà amb la persona que fa la donació amb la proposta de documentació acceptada.

---

<sup>2</sup> No s'acceptaran cessions de documentación en règim de comodat.





## FORMULARI DE PROPOSTA DE DONACIÓ DE FONS A L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA PER A L'ARXIU MUNICIPAL D'ALTAFULLA

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ i amb  
domicili al carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_  
porta \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ codi postal \_\_\_\_\_ i  
telèfon \_\_\_\_\_

### MANIFESTA

Que és propietari d'un conjunt de documents que considera d'interès per a la col·lectivitat pel seu valor informatiu i cultural i que en vol afavorir la preservació i divulgació. És també titular de drets d'explotació.

Que per aquests motius desitja fer-ne donació a títol gratuït a favor de [nom de l'ens]. Així mateix desitja cedir drets d'explotació per a facilitar-ne la utilització.

Que els documents constitueixen un conjunt de [nombre] de [documents/l·libres/l·ligalls] dels anys [especifiqueu-los] format [origen o activitat o productor del fons]. En document annex s'incorpora una descripció breu dels documents esmentats.

Que aquesta donació i la seva plena validesa queden condicionades al compliment per part de l'Ajuntament d'Altafulla de les condicions següents:

- Integrar i custodiar a l'Arxiu Municipal d'Altafulla la part dels fons finalment acceptat, sense perjudici de diferents ubicacions finals i dels desplaçaments que calgui efectuar per motius de divulgació, seguretat o conservació.
- Efectuar una descripció que en faciliti la identificació i localització.
- Identificar el conjunt de documents amb el títol [nom del títol] i tractar-lo com una unitat.
- Fer constar la pertinença de cada un dels documents a [títol indicat a la lletra anterior] en qualsevol acte de comunicació o ús.
- Obrir els documents a la consulta pública.



Que en relació als drets de propietat intel·lectual dels quals n'és titular, vol autoritzar els actes de reproducció, distribució i comunicació pública, inclosa la posada a disposició per mitjà de la xarxa internet, que siguin necessaris per a les finalitats de servei públic pròpies de [nom de l'ens]. Aquesta autorització no es limita temporalment ni territorialment.

Per aquests motius i amb aquestes condicions en aquest acte en fa lliurament a l'Arxiu Municipal a

Altafulla, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

[Signatura de la persona donant]

Rebut per el/la responsable de l'Arxiu.

[nom de la persona que representa l'ens, càrrec i signatura]

D'acord amb la *Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, s'informa que les dades personals recollides mitjançant aquest formulari seran incorporades a un fitxer titularitat de l'Ajuntament d'Altafulla amb finalitats de cessió de fons a l'Arxiu municipal. Aquestes dades no podran ser cedides ni comunicades a terceres persones, llevat dels supòsits legalment previstos. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, limitació, rectificació, oposició, portabilitat i supressió; es podran exercir mitjançant sol·licitud corresponent en aquesta mateixa entitat.

### **Annex. Enumeració dels documents.**