

Expedient: 2021/272
Assumpte: OF 25 Ordenança fiscal llar infants

ORDENANÇA NÚM. 25

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA DE JARDI D'INFANCIA

Article 1. Concepte

1.1 Fonament i naturalesa

1.1.1 En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el previst als articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament d'Altafulla estableix la taxa per la prestació del servei d'atenció, cura i vigilància dels nens que s'imparteixen a les llars d'infants de l'Ajuntament d'Altafulla, que es regirà per la present Ordenança, de conformitat amb els articles 20 a 27 i 57 de l'esmentat RDL 2/2004.

1.2 El fet imposable

El fet imposable ve determinat per la prestació del servei d'atenció, cura i vigilància dels nens, altres serveis complementaris i propis de les llars d'infants que s'imparteixen a les llars d'infants de l'Ajuntament d'Altafulla.

1.3 Subjectes Passius.

Són subjectes passius de les taxes, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques així com les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei 58/2003, General Tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis que constitueixen el fet imposable de la taxa.

Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors dels alumnes de la llar d'infants.

1.4 Responsables

1.4.1 Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, totes les persones que siguin causants o col·laborin en la realització d'una infracció tributària.

1.4.2 La responsabilitat s'exigirà, en tot cas, en els terminis, als subjectes i procediments previstos en la Llei General Tributària.

1.5 Període Impositiu

El període impositiu coincideix amb el període escolar de la llar d'infants, excepte en les altes que es produeixen durant el curs. En els supòsits de les altes que es produeixen durant el curs es produirà des de el moment de la matriculació fins al final del curs escolar.

El període escolar vindrà determinat per allò que indiquin la direcció dels centres.

Article 2. Obligats al pagament.

Estaran obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança, qui sigui beneficiari dels serveis o activitats, prestats o realitzats per aquest Ajuntament d'Altafulla, a que es refereix l'article anterior.

Article 3. Quota tributària

3.1 Les Tarifes d'aquesta taxa seran les següents:

Les tarifes a aplicar per la prestació del servei d'atenció, cura i vigilància dels nens propis de les llars d'infants, seran les següents:

Matricula

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1
JORDI MOLINERA POBLET
31/03/2021
Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	6a974c54ca204b9cb35963a0be05f3b5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. Despeses de material i gestió	Taxa
1.1 Despeses de material i gestió	152,29 €
1.2 Despeses de material i gestió pel 2n germà	111,50 €

Tarifas mensuals

2. Tarifa horari lectiu	Taxa
2.1 Tarifa assistència jornada completa mensual per beneficiari	120,66 €
2.2 Tarifa assistència jornada completa mensual pel 2n germà	84,46 €

3. Tarifa hores addicionals o permanència	Taxa
3.1 Tarifa assistència d'una hora adicional mensual	26,05 €
3.2 Tarifa assistència d'una hora adicional mensual 2n germà	18,24 €
3.3 Tarifa assistència d'una hora adicional esporàdic	12,33 €
3.4 Tarifa assistència d'una hora adicional esporàdic 2n germà	8,63 €
3.5 Tarifa assistència matinal de 12:00 a 15:00 mensual	78,16 €
3.6 Tarifa assistència matinal de 12:00 a 15:00 mensual 2n germà	54,71 €
3.7 Tarifa assistència matinal de 12:00 a 15:00 esporàdic	8,91 €
3.8 Tarifa assistència matinal de 12:00 a 15:00 esporàdic 2n germà	6,24 €

4. Tarifa diària del servei de menjador (dinar i berenar)	Taxa
4.1 Tarifa servei de menjador mensual per beneficiari i dia.	5,46 €
4.2 Tarifa servei de menjador per beneficiari esporàdic i dia	6,07 €

La tarifa 4.1 i la tarifa 4.2 són complementaries a les tarifes del punt 3, tarifa hores adicional o permanència. Així doncs, en cas de que el subjecte passiu seleccioni una de les tarifes indicades, 3.5 - 3.8, estarà obligat també a suportar alguna de les tarifes del punt 4.1 o 4.2.

Per la devolució d'un rebut es carregarà la despesa bancària que tingui l'Ajuntament per aquest concepte.

Article 4. Meritament

4.1 L'obligació del pagament de la matrícula per despeses de material i gestió regulada en aquesta ordenança naixerà en el moment de realitzar la sol·licitud de matriculació i es liquidarà mitjançant règim d'autoliquidació. L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària.

4.2 L'obligació del pagament de la tarifa mensual determinada en els apartats 2, 3 i 4 de l'article 3.1 d'aquesta Ordenança naixerà en el primer dia del mes de pagament. L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà mensualment, a través de domiciliació bancària entre els primers 15 dies del mes. Les domiciliacions bancàries seran autoritzades pels propis interessats en el moment de la matriculació.

En el cas d'incompliment de l'obligació de pagament d'una mensualitat es procedirà a la baixa del servei a l'usuari, el qual no en podrà gaudir fins que no hagi reintegrat la corresponent liquidació.

Les quotes liquidades i no satisfetes, s'exigiran per la via de constrenyiment una vegada s'hagi exhaurit el període de la voluntària. Quan els imports no siguin satisfets en el venciment que els correspongui, l'Ajuntament podrà exigir també, a més dels imports vençuts, els seus interessos de demora, una vegada hagi transcorregut el termini de pagament en voluntària, així com les despeses que hagin pogut i/o puguin generar i els recàrrecs determinats en la Llei General Tributària.

La sol·licitud de baixa del servei s'haurà de formalitzar per escrit i abans del dia 25 del mes anterior a que sigui efectiva. La baixa tindrà efectes a partir del mes següent a la data de la sol·licitud.

S'admetrà com a mitjà de pagament els "tiquets de guarderia" o equivalents emesos per les empreses amb les quals s'hagi signat contracte o conveni amb aquesta finalitat. L'import de la quota liquidada no satisfeta mitjançant el "tiquet de guarderia" serà satisfeta per l'obligat tributari. Les persones interessades a utilitzar aquest mitjà de pagament ho hauran de sol·licitar prèviament per escrit davant de les oficines municipals durant el mes anterior a la seva aplicació.

Només s'admetrà el pagament mitjançant tiquet guarderia la tarifa de l'horari lectiu, regulada en el punt 2 de l'article 3.1 de l'ordenança.

4.3 Devolucions

Signatura 1 de 1
JORDI MOLINERA POBLET
31/03/2021
Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	6a974c54ca204b9cb35963a0be05f3b5001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorofirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Pel que fa a devolucions d'importos corresponents a la prestació del servei d'atenció, cura i vigilància dels nens i altres serveis complementaris, per causa aliena al centre, regiran les condicions particulars que s'estableixin per part de l'Ajuntament en cada cas, sent el regidor d'educació qui resoldrà la petició de devolució si la considera ajustada a dret, previ informe de la Direcció de la Llar d'infants i d'altres informes preceptius, sempre i quan s'hagi demanat per escrit abans d'iniciar l'activitat o servei i compleixi els requisits establerts en cada cas.

En els casos en que no es pugui prestar el servei per motius imputables exclusivament a la Llar d'Infants, es podrà retornar la totalitat dels importos satisfets.

4.4 La falta de pagament en temps i forma determina la pèrdua de tots els drets a partir de la data corresponent.

Article 5. Període de cobrament i procediment.

5.1 El període voluntari serà aquell que es determini per l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

5.2 Recaptació executiva. Vençut el període voluntari de cobrament, els deutes seran exigits pel procediment de constrenyiment. El procediment de constrenyiment serà realitzat pels serveis municipals de recaptació, meritant recàrrecs de constrenyiment, interessos de demora i costes.

Article 6. Règim de declaració i d'ingrés.

La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa. Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal corresponent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

En aquest cas, el pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que presentarà l'interessat en les oficines municipals mitjançant registre general d'entrada.

Article 7 Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei general tributària.

Article 8. Normativa general.

Pel que no estigui establert en aquesta ordenança fiscal, s'aplicarà la normativa general vigent en cada moment per a cada cas

Signatura 1 de 1
JORDI MOLINERA POBLET
31/03/2021
Alcalde

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	6a974c54ca204b9cb35963a0be05f3b5001	
Uri de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	