

AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

EDICTE

L'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament d'Altafulla ha dictat el Decret 2024/664, del 16 de maig de 2024, sobre la convocatòria de borsa de treball per cobrir per concurs per màxima urgència possibles vacants d'agents interins de la policia local (convocatòria 2024/BT/FI/02), la part resolutiva del qual es transcriu literalment a continuació:

"BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2024/BT/FI/02 DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT DE CONCURS PER MÀXIMA URGÈNCIA, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS INTERINS DE LA POLICIA LOCAL.

Base 1a.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant procediment amb caràcter d'urgència, de tres agents interins de la policia local d'Altafulla, d'acord amb els supòsits previstos en l'article 31.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Aquests agents interins cobriríem places vacants a l'actual plantilla de la policia local amb una duració de tres mesos. El procés selectiu es realitzarà mitjançant concurs de mèrits i entrevista curricular, davant la necessitat urgent degudament motivada que en aquests moments té la Policia local, i en concret de tres agents per una durada de 3 mesos, i a l'objecte de garantir la prestació d'un servei essencial, d'acord amb el supòsit previst en l'article 31.2.b) del Decret 233/2002 de 25 de setembre, enquadrades en l'escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C1, dotades amb les retribucions que corresponguin per als agents interins, d'acord amb la relació de llocs de treball corresponent.

Atesa la urgència de donar cobertura al servei, la selecció es fa a l'empara del procediment de concurs de mèrits previst a l'article 38è del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i no per concurs-oposició en aplicació del procediment de màxima urgència que preveu 35è del citat Decret.

Base 2a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i les disposicions que la despleguin.

Pàg. 1 de 12

Plaça del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- No seran vàlids els informes de qualificacions finals, els certificats del centre educatiu que no facin constar el número de registre de la titulació, els expedients personals, diplomes, postgraus o màsters.

- En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, hauran de sotmetre's a una prova específica de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria i que es qualificarà com a apte o no apte a la persona aspirant.

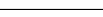
No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert a l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- ✓ les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament d'Altafulla, i als quals hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.
- ✓ les persones aspirants que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció realitzats per l'Ajuntament d'Altafulla dins la mateixa oferta pública d'ocupació. Caldrà indicar per part de l'aspirant la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

- f. Estar en possessió del permís de conduir de les classe A2 i B vigent.
- g. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i. Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents el permís de conduir de la classe B, mentre es mantingui la relació laboral amb la policia local d'Altafulla.

Pàg. 2 de 12

Signatura 1 de 1	
BERNAT MORENO TORROGLOSA	Secretari

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



j. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i la llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

2.2. Les persones candidates, respecte al nivell de català, han de lliurar dins el termini de presentació de sol·licituds un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell de intermedi (B2) (anterior nivell intermedi B) o superior, de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o qualsevol altre reconegut oficialment, com a equivalent.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció de català, en tot cas, es pot fer fins el mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que comenci aquesta.

2.3 Justificant de pagament de taxa

Base 3a.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1 Les bases específiques que regeixen aquesta convocatòria es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis d'aquest ajuntament. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació en l'eTauler.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, a través del model normalitzat, de participació en la qual manifestin que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per la presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. L'enviament de la sol·licitud per prendre part en el procés de selecció, a través del correu electrònic, no està considerada com a forma de presentació de les sol·licituds.

3.2 Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- DNI
- Titulació, excepte si l'aspirant no s'oposa a la consulta de dades.
- Permís de conduir requerit per poder participar en la convocatòria.

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- Certificat d'antecedents pensals i de delictes de naturalesa sexual. Si s'oposa a la consulta per part de l'Ajuntament la persona aspirant el podrà aportar en el moment que sigui convocat per a realitzar l'entrevista davant el Tribunal de selecció. La no aportació de l'esmentat certificat serà motiu d'exclusió del procés de selecció.
- Certificat o acreditació del nivell de català per poder participar en la convocatòria (B2). En cas de no presentar-se caldrà realitzar la corresponent prova de nivell.
- Declaració responsable de no haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei a l'Estat, l'Administració Autonòmica o Local, així com la declaració responsable de no trobar-se compres en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat de les quals s'estableix en la legislació vigent (Llei 53/1984, de 26 de desembre) o comprometre's a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de l'esmentat cos legal.
- Justificant de pagament de la taxa
- Relació i acreditació dels mèrits al·legats en la pròpia sol·licitud. La que no es presenti dins el termini fixat per a la presentació de sol·licituds no serà valorada pel Tribunal en la fase de concurs.

Aquesta sol·licitud es pot trobar a la web de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sollicituds-i-comunicacions-187>) degudament emplenada, marcant la casella de les declaracions responsables a que es fa referència més endavant i la oposició o la no oposició de l'esmentada consulta.

3.3 En el cas que de que l'aspirant no s'oposi, les persones habilitades de l'Ajuntament d'Altafulla encarregades de gestionar els processos selectius podran accedir a registres públics i fonts de dades interoperables d'altres administracions públiques per a comprovar el compliment d'aquests requisits.

Les dades que es podran consultar per Via Oberta seran les següents:

Titulació

Antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual

Vida laboral

Discapacitat

Certificat de demandant d'ocupació no ocupat

3.4 Les persones que presentin sol·licitud en la forma determinada per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, hauran d'adjuntar a la instància fotocòpia de transferència bancària conforme han ingressat l'import corresponent. D'acord amb l'Ordenança Fiscal núm 7, reguladora de la Taxa per Expedició de Documents Administratius, es fixa en la quantitat de 11,10 euros. El no pagament de la taxa és motiu d'exclusió de la convocatòria.

El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu mitjançant el sistema de pagament a tercers:

1. Accedir a la pàgina web:

https://www2.caixabank.es/apl/pagos/index_ca.html?CODCPR=90VPA003



2. Omplir només el camp "entitat" el nombre 0755432
3. Omplir els següents camps:
- Import: 11,10
 - Concepte: Agent Policia Local
 - Expedient: 20241058
 - Nom i cognoms: Nom i cognoms de la persona aspirant.
4. Realitzar el pagament en línia
5. Efectuat el pagament, apareixerà un resguard de pagament, haurà de lliurar-lo amb la instància.

3.5 La participació en la present convocatòria implica el compromís de les persones aspirants a prestar jurament o promesa tal com estableix l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i a aportar tota la documentació justificativa necessària per a la presa de possessió i a mantenir vigents tots els requisits durant el període que hi hagi la relació laboral o funcional.

3.6 Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament d'Altafulla de qualsevol canvi de les mateixes.

3.7 Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

3.8 La presentació de la sol·licitud de participació implica l'acceptació de la realització de les notificacions, que sigui necessari realitzar en el marc del present procés, mitjançant l'adreça electrònica indicada en la mateixa.

Base 4a.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president/a de la corporació o l'autoritat delegada dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies en la qual declararà aprovada la llista d'admissió. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses, així com el dia, l'hora i el lloc de començament del procés i la composició nominal dels òrgans de selecció. S'assenyalaran les causes d'exclusió les persones aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al web municipal i al taulell de la seu electrònica. Es concedirà un període de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 5 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 1.1. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà als mateixos mitjans on s'hagués publicat la llista d'admissió.
- 1.2. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- 1.3. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.
- 1.4. En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloses, haurà de presentar instància en suport paper a l'OAC o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que s'estableixi a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.
- 1.5. Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament d'Altafulla: <https://www.altafulla.cat>.
- 1.6. L'admissió no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà a allò establert a la base novena.

Base 5a.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció del concurs estarà formada de la manera següent:

- Presidència: El cap de la Policia local de l'Ajuntament d'Altafulla.
- Vocals: Dos funcionaris/àries del cos de la Policia local. Podran ser membres d'una altre administració pública.
- Secretari/ària: Un funcionari/ària de l'Ajuntament d'Altafulla assumirà les funcions de Secretari/ària amb veu i sense vot.

Es designaran tantes persones suplents com titulars hi hagi i actuaran unes o altres indistintament.

L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones que hi formin part, titulars o suplents indistintament.

L'òrgan de selecció pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a la constitució vàlida de l'òrgan qualificador i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixin, resolent, en cas d'empat, el vot del qui actuï com a President/a.

Pàg. 6 de 12

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSI/ID/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Les indemnitzacions per assistència dels membres del Tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei (BOE núm. 129, de 30/05/2002), el tribunal es qualifica en la categoria tercera.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

L'òrgan de selecció queda facultat per demanar i comprovar en qualsevol moment del procés selectiu la documentació acreditativa als aspirants de la seva personalitat.

L'òrgan de selecció declararà seleccionats/des els/les aspirants que reuneixin els requisits i per ordre de puntuació obtinguda en el concurs.

Base 6a.- PROCEDIMENT SELECTIU

6.1.- El procediment de selecció serà el de valoració de mèrits amb una entrevista curricular i la puntuació màxima total serà de 15 punts.

6.2.- Experiència laboral (valoració de mèrits): fins a un màxim de 8 punts.

a.1) Per haver exercit com agent de la policia local a l'Ajuntament d'Altafulla, per cada mes complet: 0,20 punts. Màxim: 3 punts.

a.2) Per haver exercit com agent de la policia local en altres ajuntaments, per cada mes complet: 0,15 punts. Màxim: 3 punts.

a.3) Antiguitat en altres cossos i forces de seguretat i/o vigilants municipals per cada mes complet: 0,10 punts. Màxim: 2 punts.

a.4) Per haver exercit altres tasques en administracions públiques, per cada mes complet: 0,05 punts. Màxim 1 punt

a.5) Per haver exercit tasques en empresa privada de seguretat, per cada mes complet: 0,05 punts. Màxim 1 punt

Els aspirants han d'acreditar documentalment amb un certificat de serveis prestats l'experiència laboral com a agent a altres ajuntaments, o qualsevol altra document justificatiu.

En el cas d'empresa privada de seguretat la vida laboral haurà d'anar acompanyada del corresponent document acreditatiu emès per l'empresa de les tasques de seguretat realitzades.

6.3.- Entrevista: fins a un màxim de 7 punts.

L'entrevista anirà adreçada a la relació entre el currículum de l'aspirant i les funcions a desenvolupar com agent interí de la policia local d'Altafulla. La durada de l'entrevista serà

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



aproximadament de 30 minuts. A l'entrevista estaran presents com a mínim dos membres del tribunal. També podrà assistir-hi personal tècnic especialitzat que donarà assessorament al Tribunal.

Es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant.

Els factors a valorar en l'entrevista curricular seran els següents

- Estudis relacionats amb les funcions a desenvolupar.
- Experiència assistencial pública i/o privada.
- Coneixements i/o experiència a l'àmbit de la seguretat pública.
- Resolució de supòsits pràctics plantejats.
- Expressió verbal i escrita

Opcionalment l'òrgan de selecció, si així ho estimés escaient per a una millor valoració de les aptituds dels candidats, podrà decidir fer prova psicotècnica, amb la valoració de Apte o No Apte.

Base 7a.- PROVA DE CONEIXEMENT DE LLENGUA CATALANA.

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix la base segona.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

Als efectes d'acreditació del nivell o de l'exempció de la realització de la prova de català s'estarà al que es determina en la Base 2.1.e. i 2.2

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el dia de la prova, abans de l'inici de la prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en la normalització lingüística.

Cal que les persones aspirants aportin bolígraf de color blau o negre per a la realització d'ambdues proves. Durant la celebració d'aquestes les persones aspirants no podran tenir a disposició mòbils o d'altres dispositius electrònics, així com rellotges, polseres, braçalets o gorres, així mateix, el Tribunal podrà requerir l'aspirant la retirada d'elements que consideri inadients per a la realització de la prova.

Les persones tindran un termini de 2 dies hàbils, comptadors des del dia següent a la data de publicació del resultat de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Pàg. 8 de 12

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada a l'OAC o la seu electrònica de l'Ajuntament d'Altafulla.

Base 8a. QUALIFICACIÓ FINAL I CONSTITUCIÓ BORSA

Finalitzada la qualificació dels aspirants, la Comissió de Valoració publicarà la relació de puntuacions obtinguda per cada un d'ells, al tauler d'edictes de la corporació, classificats per ordre de puntuació de major a menor i formularà proposta a favor dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació, i es formarà una borsa de treball amb una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una nova.

Les persones aspirants proposades per ser nomenades hauran de presentar, en el termini màxim determinat pel servei de Recursos Humans, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries interines i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que puguin haver incorregut per falsedat.

Base 9a. PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Les persones aspirants cridades per ser nomenades interínament se les requerirà presentar, prèviament al seu nomenament la següent documentació original acreditativa de reunir els requisits exigits en aquesta convocatòria:

- 1.1) DNI.
- 1.2) Títol acadèmic exigít a la base segona.
- 1.3) Certificat de nivell de català exigít a la base segona o superació de la prova corresponent.
- 1.4) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de càrrecs públics i de no estar complint sanció de suspensió de funcions o haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública.
- 1.5) Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- 1.6) Certificat negatiu expedit pel Registre Central de Penats i Rebels, de no tenir causes penals sense extingir, ni estar declarat/da en rebel·lia.
- 1.7) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- 1.8) Certificat mèdic acreditatiu de la capacitat funcional de l'aspirant. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques anteriorment descrites pròpies de la categoria.

Si en el termini indicat per la corporació, i exceptuant els casos de força major, els / les candidats proposats no presentessin la seva documentació, no reunissin els requisits exigits no podran ser nomenats/des i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incorrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu. En aquests casos, el President de la Corporació durà a terme el

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Un cop efectuada la corresponent notificació, l'aspirant haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament quan sigui requerit, i sempre dins del termini màxim de 15 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació.

Clàusula de consentiment informat

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable

Destinatariis: Les seves dades no seran comunicades a tercers

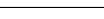
Drets: Les persones sol·licitants poden, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre general d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@altafulla.altanet.org. Cal adjuntar-hi una fotocòpia de DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

Reclamació: Pot presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de les Dades (apdcat.gencat.cat)

S'informa que amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu per part de l'Ajuntament d'Altafulla, d'acord amb la normativa vigent i especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades. Així mateix s'informa a les persones aspirants que les llistes o resolucions de les persones aptes que se'n derivin de les diferents fases del procés selectiu seran publicades amb nom i cognom a la pàgina web de l'Ajuntament d'Altafulla.

Els aspirants que reuneixin els requisits d'aquestes bases, constituiran una borsa de treball per a proveir temporalment aquelles vacants i/o substitucions que urgentment necessiti cobrir la Policia de l'Ajuntament d'Altafulla, sempre que hi concorren qualsevol de les circumstàncies de l'art 32 del Decret 233/2002 de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés] promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya, i se n'acrediti la necessitat. En cap cas es podrà usar la present borsa per a substitucions de funcionaris de carrera i anirà adreçada als reforços de temporada que es requereixin en el cos.

Plaçà del Pou, 1 - 43893 Altafulla | T. 977 65 00 08 | NIF P-4301200-D | www.altafulla.cat

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



L'ordre de la borsa i la crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs. En cas d'empat es farà un sorteig per establir la prelación en l'ordre de crida en que quedarà constituïda la borsa.

El funcionament d'aquesta borsa de treball serà dinàmic i s'aplicarà les Bases reguladores de les borses de treball que es van aprovar per resolució d'alcaldia 2020/292, de 30 d'abril de 2020 (BOPT de 13 de maig de 2020, CVE 2020-02563).

Abans del nomenament, la persona que accepti l'oferiment, haurà de presentar el corresponent certificat mèdic. En cas que algun aspirant no obtingui l'aptitud mèdica, no podrà accedir al nomenament

La renúncia a un nomenament interí ofert per segona vegada, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin algunes de les circumstàncies següents:

- Part, baixa motivada per embaràs o situació assimilada.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, degudament justificada amb el corresponent certificat mèdic.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

La vigència d'aquesta borsa d'agents temporals tindrà una durada de dos anys màxim a comptar des de la publicació de la resolució de la seva constitució o període inferior si amb posterioritat es crea una nova borsa arran d'una convocatòria ordinària de cobertura de places. No obstant, si es considera podrà quedar com a supletòria sempre que vagi adreçada a la cobertura de places de temporada i que no excedeixi de 3 mesos el nomenament.

Base 12a. INCIDÈNCIES I RECURSOS

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

Per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en qualsevol dels registres de la Corporació per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant juntament amb el NIF degudament anonimitzat a efecte d'informar-se de la valoració obtinguda.

Contra els acords de convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació al web municipal. Potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcalde President de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que no decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, es podrà interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



President en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions pública, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili, si aquest radica ai, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot aixà sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

ANNEX 1. MODEL DE SOL·LICITUD

La sol·licitud per poder participar en aquesta convocatòria es troba en la següent adreça:

- <https://www.seu-e.cat/ca/web/altafulla/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/models-de-sol-licituds-i-comunicacions-187>

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

El secretari

Bernat Moreno Torroglosa

Signatura 1 de 1	Secretari
BERNAT MORENO TORROGLOSA	16/05/2024

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	dd4c58b473c444c991b7273ac52ce858001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDiARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

